

Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej

Nr 9 /2017/2018 z dnia 28 listopada 2017 r.

# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie**

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły .....	4
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje .....	8
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły .....	14
Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły .....	19
Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	25
Rozdział 7. Organizacja zajęć edukacyjnych .....	35
Rozdział 8. Prawa i obowiązki uczniów .....	38
Rozdział 9. Bezpieczeństwo w szkole i poza nią. ....	45
Rozdział 10. Biblioteka szkolna .....	47
Rozdział 11. Współpraca szkoły z rodzicami .....	49
Rozdział 12. Zasady organizacji oddziałów przedszkolnych .....	53
Rozdział 13. Ceremoniał szkolny .....	58
Rozdział 14. Postanowienia końcowe .....	59

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie, zwana dalej szkołą, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.
2. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, również na pieczęciach.
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Kołaczkowie przy ulicy Szkolnej 2, 06-406 Kołaczków
5. Organem prowadzącym jest Gmina Opinogóra Górna, ul. Zygmunta Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy w Opinogórze Górnej.
9. Obsługę prawną zapewnia organ prowadzący.
10. Szkoła posiada logo.

### § 2.

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach kształcenia:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV – VIII szkoły podstawowej.
2. W szkole organizuje się wychowanie przedszkolne w tym przygotowanie przedszkolne do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.
3. W szkole działa biblioteka.
4. Szkoła zapewnia we wszystkich oddziałach naukę języka angielskiego, a w klasie VII i VIII naukę drugiego nowożytnego języka obcego.
5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

### § 3.

Ilekrót w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kołaczkowie;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny dla 3-5 latków oraz roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie ;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej w Kołaczku;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Opinogóra Górna.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. Główne cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:
  - 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
  - 4) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
  - 5) umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 6) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
  - 7) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny;
4. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.
5. Szkoła realizuje następujące szczegółowe cele i zadania:
  - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
    - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
    - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
    - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
    - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej,

wyznaniowej lub bezwyznaniowości.

- 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
  - a) obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną potrzebujących tej pomocy;
  - b) w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
  - c) mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - d) organizując zajęcia ze specjalistami.
- 3) rozwija zainteresowania uczniów organizując:
  - a) koła zainteresowań;
  - b) dodatkowe pytania i zadania domowe;
  - c) zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
  - a) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je;
  - b) organizuje zajęcia integracyjne;
  - c) zapewnia okres ochronny w pierwszym i drugim tygodniu nauki dla uczniów klasy I i IV;
  - d) współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - e) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
  - f) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo;
  - g) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału;
  - h) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej;
  - i) organizuje zajęcia świetlicowe;
  - j) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - a) ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole;
  - b) organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki we współpracy z organem prowadzącym szkołę;
  - c) stały monitoring wizyjny budynku oraz terenu szkoły;
  - d) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami;
  - e) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - g) organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.;
  - h) w miarę możliwości równomierne rozkładanie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - i) zabezpieczenie przed treściami w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
  - j) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni,
  - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie;
  - l) przestrzeganie praw ucznia;

- m) prowadzenie rozmów i mediacji, prowadzących do rozwiązywania problemów;
  - n) kontrolę pomieszczeń, w których nauczyciele będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
  - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów i racjonalne wykorzystanie czasu wolnego;
  - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły:
- a) wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
  - b) zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku;
  - c) przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - d) współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane;
  - e) zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa;
- 7) powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy zapewniając:
- a) ciągłość pracy wychowawcy z danym oddziałem, w miarę możliwości;
  - b) pomoc i wsparcie w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:
- a) rozbudza zainteresowania problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej;
  - b) udziela pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym prowadzeniem innowacji i eksperymentów.
- 9) kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez:
- a) organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
  - b) udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym umacniając więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską;
  - c) udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwalamy emocjonalny związek z krajem ojczystym;
  - d) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
  - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) zapewniania każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość pracy szkoły i przyczynia się do jej rozwoju organizacyjnego poprzez:

- a) organizację optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - b) realizację wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
  - c) sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - d) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - e) tworzenie warunków do rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem;
  - f) współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej;
  - g) bieżącą analizę i modyfikowanie statutu szkoły;
  - h) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 11) organizuje wolontariat i w tym w tym zakresie:
- a) zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu;
  - b) kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
  - c) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
  - d) uczy postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
  - e) wspiera uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych,
  - f) kształtuje postawy prospołeczne, uwrażliwiając na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
  - g) organizuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 12) prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
  - b) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
  - c) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach proekologicznych;
- 13) realizuje działania związane z doradztwem zawodowym:
- a) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
  - b) udziela pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
  - c) prowadzi zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji;
6. Cele i zadania, o których mowa w ust. 5 realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
7. Cele, o których mowa w ust. 5 osiągnane są poprzez:
- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
  - 2) umożliwianie uczniom poznanie podstaw funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz norm współżycia społecznego;

- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 5.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy kolegialne funkcjonują w oparciu o regulaminy uchwalone przez te organy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

##### **§ 6.**

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za sprawne funkcjonowanie i współpracę wszystkich organów szkoły.
2. Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) ustala organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 5) dopuszcza do realizacji, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, programy nauczania oraz programy wychowania przedszkolnego;
  - 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami;
  - 9) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w szczególności:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
  - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
  - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;



- 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
  - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
  - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
  - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
  - 11) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
4. Dyrektor będąc przewodniczącym rady pedagogicznej w szczególności:
- 1)zawiadamia członków rady pedagogicznej o zebraniach;
  - 2)realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 3)wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
  - 4) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 5)organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
  - 6)przekazuje członkom rady pedagogicznej zmiany w obowiązujących przepisach prawa;
  - 7)przedkłada radzie pedagogicznej projekty eksperymentów.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
  - 2) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) organizuje nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) zwalnia uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 8) podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - 9) współpracuje z miejscowym ośrodkiem zdrowia sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
6. Dyrektor występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, instytucje

współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.

7. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Dyrektor współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
9. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły, w szczególności:
  - 1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły, w szczególności:
    - a) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
    - b) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
    - c) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkoły.
10. Dyrektor egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę.
11. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów.
12. Dyrektor wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie szkoły zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł;
13. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
14. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

## §7.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor i wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - 3) po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 4) w celach szkoleniowych i w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o ich terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem rady.
6. W zebraniach rady, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą rady pedagogicznej lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, jeśli mogą one naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Zebrania rady są protokołowane.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania oraz programy wychowania przedszkolnego;
  - 6) zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
  - 7) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia;
  - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 9) harmonogram dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
12. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły oraz zmiany w statucie.
13. Rada pedagogiczna ma prawo:
  - 1) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 2) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego zapoznać się z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego ;
  - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej.
14. Ponadto do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) możliwość wystąpienia z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora;
  - 2) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
  - 3) wskazanie uczniowi sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia sprawdzianu zewnętrznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 8.

1. W szkole działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców w regulaminie swojej działalności ustala w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i przedstawicieli rad oddziałowych;
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny pracy;
  - 5) występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 6) opiniowanie na wniosek dyrektora podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 8) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły \_obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez radę rodziców oraz innych źródeł.
10. Fundusze, o których mowa w ust. 9, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
11. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## § 9.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Do zadań samorządu należy:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli;
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
- 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
- 4) przedstawianie władzom opinii i potrzeb uczniów;
- 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych;
- 6) dbanie o mienie szkoły;
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w nauce;
- 8) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński);
- 9) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej;
- 10) dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.

6. Regulamin samorządu uczniowskiego powinien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności grupowej i indywidualnej.

7. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.

8. Samorząd uczniowski może poprzez swoje regulaminowe organy przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz współredagowania strony internetowej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

10. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## § 10.

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji swoich statutowych zadań.
2. Każdy z organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na zebraniach, na tablicy informacyjnej, stronie internetowej.
4. Informacje dotyczące działalności samorządu uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
5. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiada dyrektor.
6. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie szkoły.
7. Spory między organami szkoły są rozstrzygane przez dyrektora, jeśli nie jest on stroną, w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia faktu zaistnienia sporu.
8. Jeśli dyrektor jest stroną w sprawie, powołuje się po dwóch przedstawicieli z każdego organu, którzy tworzą komisję rozstrzygającą spór.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8 rozstrzyga spór po przeanalizowaniu sprawy; podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w terminie 14 dni od jej powołania.
10. Członkowie komisji powoływani są przez każdy z organów indywidualnie.

## § 11.

1. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
  - 1) w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - samorząd uczniowski – rada pedagogiczna;
  - 2) w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca - dyrektor;
  - 3) w relacji rodzic - nauczyciel: wychowawca - dyrektor
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę dyrektorowi poprzez złożenie pisma z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.
3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, to obowiązkowo powołuje się zespół o którym mowa w ust. 6.
4. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
5. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.
6. W celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
7. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: przedstawiciele rady pedagogicznej, rad oddziałowych lub rady rodziców;
8. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
9. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
10. O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje na piśmie osobę zgłaszającą za potwierdzeniem odbioru.
11. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 12.

1. Do realizacji statutowych celów szkoła dysponuje:
  - 1) salami lekcyjnymi;
  - 2) pracownią komputerową;
  - 3) biblioteką;
  - 4) salą gimnastyczną;
  - 5) pokojem nauczycielskim;
  - 6) gabinetem dyrektora;
  - 7) łazienkami;
  - 8) pomieszczeniami gospodarczymi.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany i zatwierdzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały przedszkolne dla dzieci 3,4, 5 letnich oraz dzieci sześciolletnich, które odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Niektóre zajęcia, np. rewalidacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
4. Ilość uczniów na zajęciach o których mowa w ust.3 wynosi:
  - 1) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych - nie może przekraczać 8 uczniów;
  - 2) na zajęciach rozwijających uzdolnienia - nie może przekraczać 8 uczniów;
  - 3) na zajęciach kompensacyjno-korekcyjnych –nie może przekraczać 5 uczniów;
  - 4) na zajęciach logopedycznych – nie może przekraczać 4 uczniów;
5. W przypadku małolicznych roczników uczniów dopuszcza się organizację niektórych zajęć w grupach międzyklasowych, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### § 14.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na edukację wczesnoszkolną, wyznaczoną ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
3. Niektóre zajęcia mogą być organizowane poza tygodniowym rozkładem zajęć, w formie kilkugodzinnych „modułów”, jeżeli wymaga tego realizacja szkolnego planu nauczania lub programu wychowawczego.
4. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym planie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych dyrektora.

#### **§ 15.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W klasach IV- VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut, czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala rada pedagogiczna.
3. W klasach I – III przerwy międzylekcyjne ustala nauczyciel.
4. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w formie m.in.:
  - 1) wycieczek edukacyjnych;
  - 2) kół zainteresowań;
  - 3) projektów edukacyjnych.

#### **§ 16.**

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 17.**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego oraz wychowawców, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom. Może organizować wycieczki do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

#### **§ 18.**



1. Samorząd szkoły w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Celem działań z zakresu wolontariatu podejmowanych przez szkołę jest w szczególności:
  - 1) rozwijanie postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 2) propagowanie idei wolontariatu;
  - 3) przygotowanie do podejmowania działań wolontariackich;
  - 4) umożliwienie uczniom podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, samotnych lub chorych;
  - 5) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
  - 6) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
  - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych itp.
  - 8) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
  - 9) promowanie życia bez uzależnień;
  - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań.
3. Wyznaczone cele i działania realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) zapoznanie z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
  - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
  - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
  - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.
4. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
  - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
  - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.
5. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

## § 20.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor. Jest ona dobrowolna i nieodpłatna. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
  - 1) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 2) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 3) zaburzeń komunikacji językowej;
  - 4) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 5) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową w domu.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, a także w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) warsztatów.
3. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
4. Szkoła zapewnia dziecku realizację :
- 1) zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno- pedagogicznej;
  - 2) programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
5. Koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia jest wychowawca oddziału. Jest on odpowiedzialny za współpracę z nauczycielami przedmiotów w realizacji zaleceń poradni i dbałość o ich przestrzeganie.
6. W szkole funkcjonuje szkolny koordynator do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej, Do zadań koordynatora w szczególności należy:
- 1) wspieranie wychowawców i nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb oraz udzielaniu pomocy;
  - 2) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej pomocy udzielanej w indywidualnych przypadkach;
  - 3) planowanie systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana na wniosek:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) poradni;
  - 6) innych osób wskazanych w odrębnych przepisach o pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Szkoła realizuje również zajęcia profilaktyczne dla uczniów i rodziców.

## § 21.

1. W szkole organizuje się edukację włączającą dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych odbywa się w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

4. Uczniowie niepełnosprawni biorą udział w zajęciach określonych w programie, w szczególności w zajęciach rewalidacyjnych. Mogą również korzystać z różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

## § 22

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Podczas zajęć świetlicowych zapewnia się uczniom:
  - 5) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;
  - 6) pomoc w nauce (odrabianie lekcji);
  - 7) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne;
  - 8) rozwój zainteresowań.
3. Zajęcia świetlicowe realizowane są na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
4. W planie pracy zajęć świetlicowych występują następujące formy: czytelnice, plastyczno–techniczne, umuzykalniające, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności oraz samodoskonalące.
5. Nauczyciel zajęć świetlicowych prowadzi dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ilość godzin zajęć świetlicowych na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając potrzeby wynikające z tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut.
8. Szczegółowe zadania i organizację pracy zajęć świetlicowych określa regulamin.

## ROZDZIAŁ V

### ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

## § 23.

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kieruje się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 24.

1. Nauczyciele realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze związane z podstawowymi celami i zadaniami szkoły. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciel zna i stosuje przepisy prawa oświatowego, przestrzega zapisów statutowych, zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
3. Nauczyciel w swojej pracy kieruje się rzetelnością, sumiennością i odpowiedzialnością. Prezentuje nienaganną postawę moralną oraz wysoką kulturę osobistą.
4. Wypełniając swoje obowiązki nauczyciel w szczególności:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) umożliwia im zdobywanie niezbędnej wiedzy;
  - 3) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania uczniów;
  - 5) w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I – III – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;
  - 6) informuje bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzi, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 7) kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmem w ocenie uczniów;
  - 8) szanuje ich godność osobistą;
  - 9) sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
  - 10) indywidualizuje proces nauczania w zależności od zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
  - 11) udziela pomocy uczniom w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 12) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 13) dąży do rozwijania swojego warsztatu pracy poprzez doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnej wiedzy merytorycznej;
  - 14) dba o poprawność językową, własną i uczniów.
5. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) nauczanie w oparciu o podstawę programową oraz szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego, uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń dyrektora szkoły;
  - 3) wykonywanie zadań wynikających z planu pracy szkoły;
  - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w duchu patriotyzmu, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 6) opracowanie planów dydaktycznych do prowadzonych zajęć edukacyjnych, dla danego zespołu uczniów z określeniem czasu ich realizacji;
  - 7) rytmiczne i efektywne realizowanie programu nauczania;

- 8) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 9) tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, łączenia teorii z praktyką, kształtowanie umiejętności skutecznego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej;
- 10) pomoc uczniom w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych konkursów tematycznych;
- 11) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby, możliwości i zainteresowania uczniów;
- 12) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 13) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 14) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, z zachowaniem systematyczności, obiektywizmu, sprawiedliwości i bezstronności;
- 15) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, poziomu przygotowania merytorycznego;
- 16) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku powierzenia ich przez dyrektora;
- 17) aktywne pełnienie przydzielonych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu dyżurów;
- 18) aktywny udział w zebraniach i szkoleniach rady pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
- 19) przedstawienie w wymaganym terminie do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły propozycji wybranego przez siebie programu i podręcznika;
- 20) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 21) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 22) przedstawianie sprawozdań w formie opisu i analizy realizacji powierzonych zadań i przedstawianie ich na zebraniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły za poszczególne półrocza każdego roku szkolnego;
- 23) sporządzanie konspektów zajęć edukacyjnych przez nauczycieli, których zajęcia edukacyjne są obserwowane lub którzy prowadzą lekcje otwarte. Kopie konspektów z tych zajęć pozostają w dokumentacji szkoły;
- 24) współpraca z innymi nauczycielami w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 25) dbanie o stan i sprawność techniczną pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego;
- 26) niezwłoczne i skuteczne reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 27) informowanie wychowawcy lub dyrektora o przejawach agresji i innych formach przemocy wśród uczniów;
- 28) zainteresowanie się celem pobytu osób postronnych przebywających na terenie szkoły;
- 29) zawiadomienie dyrektora lub osoby zastępującej go o fakcie przebywania nieuprawnionych osób postronnych;
- 30) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 31) przestrzeganie zasad bhp i przeciwpożarowych w budynku szkoły, na boisku i placu zabaw oraz zgłoszenie dyrektorowi szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów.

## § 25.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w całym cyklu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 26.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału;
  - 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
  - 3) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
  - 4) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
  - 5) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
  - 6) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
  - 7) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
  - 8) opracowywanie i realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
  - 9) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
  - 10) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
  - 11) powiadamianie rodziców ucznia na piśmie o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na wniosek nauczyciela uczącego przedmiotu;
  - 12) Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca każdej klasy pisemnie informuje rodziców ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Zapoznanie z oceną rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem, potwierdzenie wraca do wychowawcy;
  - 13) informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły i nauczycielami uczącymi w danym oddziale oraz rodzicami uczniów.

## **§ 27.**

### **1. Wychowawca:**

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystuje w procesie wychowawczym;
- 2) kształtuje umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 3) rozpoznaje warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i może występować o odpowiednią pomoc;
- 4) decyduje o ostatecznych ocenach zachowania uczniów.

## **§ 28.**

### **1. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:**

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) kontrolę frekwencji;
- 3) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 4) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

## **§ 29.**

### **1. Do zadań nauczyciela – logopedy należy w szczególności:**

- 1) diagnozowanie problemów logopedycznych uczniów zgłoszonych przez nauczycieli, wychowawców lub rodziców;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 30.**

### **1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:**

- 1) diagnozowanie problemów psychologiczno - pedagogicznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) udział w opracowywaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 31.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 32.

Nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, program swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

### § 33.

Zadania nauczyciela - bibliotekarza:

- 6) realizacja podstawowych zadań biblioteki;
- 7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i opracowywania informacji, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej;
- 8) koordynowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 9) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 11) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
- 12) organizowanie współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami, w tym zakresie informacji naukowej, np. biblioteka pedagogiczna, gminna biblioteka publiczna.
- 13) przygotowanie na koniec każdego półrocza raportu o stanie czytelnictwa w szkole i podejmowanych działaniach popularyzujących czytelnictwo;
- 14) koordynowanie działań, które szkoła podejmuje w zakresie zaopatrzenia w podręczniki szkolne.

### § 34.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.



3. Liczba etatów pracowników obsługi jest podyktowana potrzebami szkoły. Liczbę proponuje dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

### **§ 35.**

1. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli w zakresie dbałości o bezpieczeństwo uczniów poprzez monitorowanie pojawienia się osób postronnych na terenie szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ustala dyrektor szkoły.
4. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
  - 2) sumiennego i sprawnego wykonywania zadań;
  - 3) zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, uczniami i współpracownikami.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB**

#### **OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### **§ 36.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udzielanie uczniowi informacji zawierającej opis mocnych i słabych stron jego działania oraz wskazujących kierunek dalszych działań;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach.
6. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

### § 37.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. O wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w ust 1, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele na początku roku szkolnego informują:
  - 1) uczniów na lekcjach organizacyjnych, nie później niż do 15 września;
  - 2) rodziców na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym, nie później niż do 30 września;
3. ponadto wymagania edukacyjne, o których mowa w ust 1, są dostępne na stronie internetowej szkoły;
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów na lekcji wychowawczej nie później niż do 15 września oraz rodziców (na pierwszym zebraniu klasowym) o zasadach oceniania zachowania, w szczególności o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 38.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi lub jego rodzicom.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych, a rodzice na zebraniach klasowych oraz w czasie kontaktów z nauczycielem. Rodzic i uczeń mają prawo skopiować ocenioną pracę.
4. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się poprzez:
  - 1) kontakty indywidualne z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą w czasie dyżurów, w czasie zebrań z rodzicami odbywających się według harmonogramu;
  - 2) zebrania z wychowawcą, na których rodzice otrzymują pisemny wykaz ocen;

- 3) wpisy w dzienniku elektronicznym;
- 4) informację pisemną wysłaną do rodziców;
- 5) kontakty indywidualne w ciągu roku szkolnego na prośbę nauczyciela bądź rodzica;
- 6) wpisy informacji do zeszytów przedmiotowych dokonywane przez nauczycieli.

#### § 39.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne uczniowi nieposiadającemu orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
3. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
  - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
  - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii;
  - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

#### § 40.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
3. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne powinny być ustalone nie później jednak niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

#### § 41.

1. Oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII ustala się według skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel.);
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry – 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop.);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna, pozostałe to oceny pozytywne.
3. Oceny klasyfikacyjne w klasach I-III są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi

#### § 42.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez:
  - 1) organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 2) objęcie szczególną opieką danego ucznia przez nauczyciela przedmiotu;
  - 3) organizację pomocy koleżeńskiej.
2. Uczeń, który uzyskał za pierwsze półrocze ocenę niedostateczną zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zaliczyć wskazane przez nauczyciela treści programowe.

#### § 43.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące odbywa się według skali z §41 ust. 1.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenach, o których mowa w ust.2 plusów (+) i minusów (-).
4. W ocenianiu bieżącym można stosować elementy oceniania kształtującego (można wtedy zrezygnować z wystawiania stopni).

#### § 44.

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
2. W klasach I – III stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć:
  - 1) wypowiedzi ustne i pisemne;
  - 2) obserwacja pracy ucznia na lekcji;
  - 3) indywidualne karty pracy;
  - 4) prace praktyczne;
  - 5) sprawdziany i testy;
  - 6) zadania domowe;
  - 7) monitorowanie techniki czytania.
3. W klasach IV – VIII stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) wypowiedź ustna i pisemna;
  - 2) kartkówka;
  - 3) sprawdzian;
  - 4) zadanie klasowe;
  - 5) test wiadomości i umiejętności;
  - 6) praca praktyczna;
  - 7) aktywność na lekcji;
  - 8) zadanie domowe;
  - 9) projekt edukacyjny.
4. W ocenianiu sprawdzianów, testów wiadomości i umiejętności stosuje się następujący jednolity system przeliczania punktów na oceny:
- 1) 0 – 39 % - niedostateczny;
  - 2) 40 – 49% – dopuszczający;
  - 3) 50 – 74% - dostateczny;
  - 4) 75 – 89 % - dobry;
  - 5) 90 – 96 % - bardzo dobry;
  - 6) 97 - 100% - celujący.
5. Nauczyciel ma prawo obniżyć kryteria zawarte w ust. 4 uczniom, którym dostosowano wymagania edukacyjne, § 41, ust.1, 2 nie więcej niż o 10 punktów procentowych
6. Nauczyciele zapowiadają prace pisemne, o których mowa w ust.3 pkt.3, 4, 5 przynajmniej tydzień wcześniej przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
7. W ciągu tygodnia nie można przeprowadzić więcej niż 2 prac pisemnych, o których mowa w ust.3, pkt. 3,4,5, w ciągu dnia tylko jedną.
8. Wszystkie pisemne formy sprawdzania osiągnięć uczniów powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
9. Wszystkie prace pisemne po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje się w dokumentacji szkoły przez dany rok szkolny.

#### § 45.

1. Osiągnięcia uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dokumentuje się w:
  - a) dzienniku lekcyjnym,
  - b) arkuszu ocen.
2. Ocena osiągnięć ucznia musi być prowadzona rytmicznie i zaplanowana w czasie, powinna uwzględniać różne sposoby ich sprawdzania.
3. Nauczyciel w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym może sporządzać legendę ocen, co ułatwia przyporządkowanie danej oceny odpowiedniej formie sprawdzania osiągnięć.

#### § 46.

1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu:
  - 1) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań indywidualnych i społecznych;
  - 2) kształtowanie u uczniów umiejętności akceptacji, preferowania i dokonywania wyboru wartości pozytywnych we własnym działaniu;

- 3) kształtowanie cech osobowości stanowiących podstawę dla pozytywnych etycznie i społecznie zachowań;
  - 4) rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków samokontroli i pracy nad swoją postawą;
  - 5) kształtowanie u uczniów poczucia własnej wartości;
  - 6) informowanie uczniów i ich rodziców o stopniu spełniania przez dzieci oczekiwań w zakresie objętym oceną zachowania;
  - 7) informowanie uczniów i rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ustala się następujące zasady oceniania zachowania uczniów:
- 1) skala ocen zachowania w klasach IV-VIII:
    - a) wzorowe,
    - b) bardzo dobre,
    - c) dobre,
    - d) poprawne,
    - e) nieodpowiednie,
    - f) naganne
  - 2) w klasach I - III dokonuje się oceny opisowej.
  - 3) na ocenę z zachowania składają się:
    - a) samoocena ucznia,
    - b) opinia wszystkich nauczycieli uczących ocenianego,
    - c) opinia klasy,
    - d) opinia wychowawcy klasy, do którego należy ostateczna interpretacja pierwszych trzech źródeł i wystawienie uczniowi oceny.
  - 4) oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki.
  - 5) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### § 47.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia kryteria:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) wyróżnia się szczególną aktywnością, inicjuje bądź realizuje przedsięwzięcia na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
    - b) rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia (np. bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych), a jego praca i starania przynoszą wymierne efekty w postaci wysokich lokat w konkursach i zawodach;

- c) szczególnie sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (w dni galowe zawsze ma strój galowy obowiązujący w szkole, zmienia obuwie, nie spóźnia się na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności – ucieczki z lekcji całej klasy nie mogą być usprawiedliwione przez rodziców);
  - d) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą, taktem, uczciwością, dbałością o kulturę słowa, troską o własne zdrowie (nie ulega nałogom);
  - e) przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych, chętnie pomaga innym, a zwłaszcza gdy organizuje życie klasy i szkoły oraz czuje się szczególnie odpowiedzialny za wyniki swojej pracy.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska;
  - b) uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań albo prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów szkolnych;
  - c) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (w dni galowe zawsze ma strój galowy obowiązujący w szkole, zmienia obuwie, nie spóźnia się na lekcje);
  - d) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, dotrzymuje ustalonych terminów;
  - e) odznacza się kulturą osobistą, taktem, uczciwością, dbałością o kulturę słowa, troską o własne zdrowie (nie ulega nałogom);
  - f) przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych, pomaga innym.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska;
  - b) w niewielkim stopniu rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia;
  - c) prawidłowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych (w dni galowe zwykle ma strój galowy obowiązujący w szkole, nie spóźnia się na lekcje);
  - d) cechuje się kulturą osobistą, uczciwością, dba o kulturę słowa, nie ulega nałogom;
  - e) przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) biernie odnosi się do przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - b) nie przykłada należytej wagi do rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
  - c) przeważnie właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - d) jego kultura osobista oraz uczciwość nie budzą większych zastrzeżeń;
  - e) przestrzega podstawowych norm współżycia społecznego.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) biernie odnosi się do przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - b) zaniedbuje rozwój indywidualnych uzdolnień;
  - c) nie przestrzega norm i zasad zachowania określonych w regulaminach szkolnych;
  - d) charakteryzuje się niską kulturą osobistą, stosuje przemoc, postępuje nieuczciwie;
  - e) ulega nałogom;
  - f) nie przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych, wykazuje brak poszanowania dla godności własnej oraz innych ludzi, lekceważy zespół.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) wrogo odnosi się do przedsięwzięć na rzecz, klasy, szkoły, środowiska;
  - b) świadomie nie podejmuje żadnych prób zmierzających do rozwoju psychofizycznego;
  - c) z premedytacją łamie wszelkie normy moralne i zasady zachowania społecznego, nagminnie spóźnia się na zajęcia;

- d) zachowuje się w sposób, który zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły;
- e) ulega nałogom;
- f) posiada zakazane używki lub narkotyki;
- g) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną;
- h) nie przejawia żadnej chęci poprawy, odrzuca działania nauczycieli, kolegów i rodziców prowadzące do poprawy jego zachowania;
- i) wchodzi w konflikt z prawem.

#### § 48.

1. W celu uzyskania pełnej informacji o zachowaniu uczniów nauczyciele uczący w danej klasie oraz inni nauczyciele wnoszący uwagi o zachowaniu uczniów danej klasy powinni je na bieżąco notować w klasowym zeszycie obserwacji. Dotyczy to uwag (zarówno pozytywnych, jak i negatywnych) o kulturze osobistej, postawie uczniów, osiągnięciach w konkursach i olimpiadach.
2. Na pięć tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas IV-VIII, po zasięgnięciu opinii klasy, nauczycieli uczących oraz samoocenie ucznia, ustalają przewidywaną ocenę zachowania dla każdego wychowanka.
3. Na pięć tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas I-III ustalają wspólnie z uczniami przewidywane opisowe oceny zachowania.
4. Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca każdej klasy pisemnie informuje rodziców ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Zapoznanie z oceną rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem, potwierdzenie wraca do wychowawcy.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może zostać podwyższona przez wychowawcę po zapoznaniu się z uzasadnionym pisemnym wnioskiem ucznia lub jego rodziców złożonym do wychowawcy nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca wyznacza swojemu wychowankowi zadania do wykonania w celu podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. W okresie od dnia złożenia wniosku do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej uczeń ma obowiązek wywiązać się z zadań nałożonych na niego przez wychowawcę w celu podwyższenia oceny zachowania.
8. Ostateczną decyzję o podwyższeniu uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca, uwzględniając zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego oraz w okresie trzech tygodni, w których uczeń miał szansę na poprawę swojego zachowania.
9. Wszystkie sprawy nieujęte w tym zapisie rozstrzyga wychowawca.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### § 49.



1. Na 10 dni przed klasyfikacją roczną wychowawcy przekazują w formie pisemnej uczniom i ich rodzicom przewidywane oceny klasyfikacyjne z przedmiotów edukacyjnych.
2. Informacja ma na celu możliwość poprawy przez ucznia oceny na wyższą.
3. Uczeń wyrażający chęć poprawy oceny z poszczególnych przedmiotów zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
4. Dyrektor zobowiązuje nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
5. Warunkiem uzyskania prawa do poprawy oceny jest:
  - 1) uzyskanie w ciągu półrocza co najmniej 50% ocen bieżących wyższych od przewidywanej;
  - 2) właściwa postawa i praca na zajęciach;
  - 3) ocena uzyskana w wyniku egzaminu nie może być niższa od przewidywanej.
6. Nauczyciel sporządza protokół, który przekazuje dyrektorowi. Protokół jest przechowywany do końca roku szkolnego.
7. Nauczyciel ma prawo ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, z pominięciem trybu zapisanego w ust. 3-6.

#### **§ 50.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

#### **§ 51.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami.

## § 52.

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 54, ust. 7.

## § 53.

1. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą - także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.
2. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

## § 54.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust 6.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny kwalifikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 7, 8.
3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także z dodatkowych zajęć oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia uczęszczającego do klasy I – III szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
7. Uwzględniając edukacyjne możliwości ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego, na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców

## **ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PROCESÓW EDUKACYJNYCH**

### **§ 55.**

1. Szkoła prowadzi działalność edukacyjną w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania, programem wychowania przedszkolnego oraz programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Szkoła realizuje zadania edukacyjne poprzez:
  - 1) zapewnienie wykwalifikowanej, systematycznie doskonalącej się kadry pedagogicznej;
  - 2) dobór odpowiednich programów nauczania i podręczników szkolnych;
  - 3) wzbogacanie i dostosowywanie bazy dydaktycznej szkoły do aktualnych potrzeb;
  - 4) prowadzenie zajęć edukacyjnych aktywizującymi metodami nauczania; uwzględniającymi najbardziej efektywne osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki;
  - 5) realizowanie programów i projektów edukacyjnych wzbogacających proces nauczania i przyczyniających się do rozwoju uczniów i wyrównywania szans edukacyjnych;
  - 6) indywidualizowanie nauczania i dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
  - 7) systematyczne diagnozowanie, monitorowanie, ewaluowanie osiągnięć i zachowania uczniów;
  - 8) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć rozwijających, organizowanie konkursów, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 9) organizowanie zajęć wyrównawczo-dydaktycznych i korekcyjno-kompensacyjnych;
  - 10) organizowanie edukacji włączającej;
  - 11) organizowanie wycieczek dydaktycznych, integracyjnych, rekreacyjnych;
  - 12) monitorowanie, ewaluowanie oceniania szkolnego;
  - 13) zapewnienie opieki uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę na terenie szkoły i poza nią. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkołach przepisami prawnymi w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz z uwzględnieniem wewnętrznych regulaminów;
  - 14) organizowanie zajęć świetlicowych i zajęć bibliotecznych;
  - 15) promowanie szkoły w środowisku poprzez organizowanie uroczystości z udziałem rodziców, środowiska lokalnego, realizowanie projektów, inicjatyw o zasięgu lokalnym i szerszym;
  - 16) poszanowanie tradycji szkoły i środowiska lokalnego.

### **§ 56.**

1. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego.

2. Program nauczania zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
  - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
  - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
3. Nauczyciel może:
  - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
  - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
5. Każdy nauczyciel (zespół nauczycieli) przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
6. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią *Szkolny zestaw programów*.
8. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
9. Nauczyciele wybierają podręcznik spośród zatwierdzonych podręczników do nauczania poszczególnych przedmiotów. Podręczniki te tworzą *Szkolny zestaw podręczników*.
10. Szkolny zestaw podręczników podaje się do wiadomości rodziców i uczniów.

## § 57.

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest organizowana z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) planowanie procesów edukacyjnych w szkole sprzyja rozwojowi uczniów. Plan pracy szkoły, plany dydaktyczne nauczycieli, program wychowawczo-profilaktyczny, plany wychowawców, miesięczne plany pracy oddziałów przedszkolnych, plany zespołów - uwzględniają tę zasadę;
  - 2) uczniowie i ich rodzice znają cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania. Są zapoznawani z wymaganiami edukacyjnymi podczas lekcji organizacyjnych, zebrań rodziców, na stronie www;
  - 3) systematyczne informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój. Są stosowane elementy oceniania kształtującego;
  - 4) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się;
  - 5) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału;
  - 6) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się. Organizacja procesów edukacyjnych umożliwia uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie;

- 7) uczniowie mają wpływ na sposób organizowania i przebieg procesu uczenia się. Uczniowie uczą się od siebie nawzajem;
- 8) uczniowie czują się odpowiedzialni za własny rozwój;
- 9) w szkole stosuje się w miarę możliwości nowatorskie rozwiązania służące rozwojowi uczniów;
- 10) organizacja pracy szkoły oraz środowisko uczenia się jest atrakcyjne dla ucznia, wprowadza porządek i zachęca uczniów do samokontroli;
- 11) nauczanie w szkole ma jasno określone cele i zadania, jest dobrze zorganizowane, przygotowane i odbywa się w odpowiednim tempie.
- 12) szkoła zapewnia dostarczanie uczniom informacji o postępie, jaki się dokonuje w ich rozwoju intelektualnym, społecznym i osobistym;
- 13) nauczyciele doceniają i promują znaczenie nauki. Wykorzystują najnowsze wnioski z badań naukowych do planowania i organizowania procesów edukacyjnych.
- 14) uczeń jest systematycznie wdrażany do uczenia siebie i w tym wysiłku uzyskuje wsparcie od nauczyciela. Wsparcie to obejmuje wiedzę o tym, jak się uczyć, pomoc w planowaniu i organizacji procesu uczenia się, pomoc w sytuacjach trudnych, udzielanie informacji zwrotnych oraz budowanie motywacji.
- 15) lekcje organizowane są w taki sposób, aby uczniowie pracując w grupach korzystali nawzajem ze swoich umiejętności i wiedzy, brali odpowiedzialność za pomoc kolegom, a także rozwijali społeczną umiejętność zgodnej i twórczej kooperacji.
- 16) nauczyciele wspierają autonomię ucznia.

## § 58.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) zajęcia kształtujące aktywność i kreatywność uczniów;
  - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## § 59.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.

4. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
5. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
7. Organizowanie zajęć pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
8. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym zawarciu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

## **§ 60.**

1. Szkoła posiada pracownie zapewniające zdobycie odpowiednich umiejętności.
2. Pracownia komputerowa służy do przeprowadzania zajęć z przedmiotów informatyka i zajęcia komputerowe, zajęć pozalekcyjnych dla uczniów oraz zajęć z innych przedmiotów.
3. Z pracowni komputerowej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Pracownia oraz znajdujący się w niej sprzęt są wykorzystywane w celach dydaktycznych – do przeprowadzania zajęć z uczniami, przygotowywania przez nauczycieli materiałów do lekcji.
5. Nauczyciel opiekun pracowni komputerowej opracowuje regulamin korzystania z pracowni komputerowej, zawierający zasady korzystania z pracowni, prawa i obowiązki użytkownika.
6. Użytkownik pracowni komputerowej jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu oraz instrukcji bhp, które są umieszczone w widocznym miejscu pracowni.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

## **§ 61.**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole podstawowej jest prowadzona nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia.
3. Na wniosek rodziców, za zgodą dyrektora naukę w szkole może rozpocząć dziecko sześćioletnie, ale jeśli nie było objęte żadną formą wychowania przedszkolnego wymagana jest opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak jak do 9 roku życia.

5. Do szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) w drodze rekrutacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą.
7. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych

## § 62.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
  - 4) wiedzy o prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw;
  - 5) zapoznania na początku roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna;
  - 6) poznania na początku roku szkolnego zasad i kryteriów oceniania zachowania; warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz skutków ustalenia nagannej oceny rocznej;
  - 7) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będzie musiał sprostać;
  - 8) znajomości celów lekcji i swoich zadań w jej trakcie oraz zrozumiałego przekazu treści zajęć;
  - 9) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku zajęć lekcyjnych;
  - 10) prawo do uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
  - 11) udostępniania według określonych zasad jego sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania;
  - 12) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych;
  - 13) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wypisanego przez rodziców lub wydanego przez lekarza, na czas określony w zaświadczeniu;

- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 15) określenia przez nauczyciela terminu pisemnego sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 16) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
  - 17) dzieci niepełnosprawne mają prawo do szczególnej pomocy;
  - 18) do wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
  - 19) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności, a także dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
  - 20) do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 21) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
  - 22) przedstawiania wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów i postulatów dotyczących edukacji i wychowania oraz uzyskania w razie potrzeby odpowiedniej pomocy;
  - 23) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
  - 24) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 25) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
  - 26) korzystania z poradnictwa psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego;
  - 27) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 28) reprezentowania swojej szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie z własnymi możliwościami i zainteresowaniami;
  - 29) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z regulaminami i zasadami bhp;
  - 30) korzystania z pomocy socjalnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 31) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia z niektórych zajęć obowiązkowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia w szczególności:
    - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
    - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
    - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej po rozpoznaniu ich sytuacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
  3. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
  5. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
    - 1) zapoznaje się z opinią stron;
    - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;



- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę do dyrektora szkoły, który:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 2) podejmuje działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
7. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
8. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
9. Wychowawca i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

### § 63.

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) systematycznej, rzetelnej pracy nad rozszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 2) uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
  - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi, nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
  - 4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
  - 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
  - 6) przestrzegania, w zakresie dotyczącym ucznia, postanowień zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach wewnętrznych;
  - 7) szanowania tradycji szkoły;
  - 8) szanowania symboli państwowych, narodowych, religijnych i szkolnych;
  - 9) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz, dbania o dobre imię szkoły;
  - 10) stosowania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników, używania form grzecznościowych, dbania o kulturę słowa;
  - 11) przestrzegania zaleceń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleń rady samorządu klasowego, szkolnego, o ile nie naruszają praw ucznia;
  - 12) dbania o własne życie, zdrowie, rozwój i higienę;
  - 13) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 14) zachowywania się na lekcji tak, aby jego postawa nie zakłócała procesu dydaktycznego;
  - 15) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;

- 16) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowania godności i wolności drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu;
- 17) podjęcia działań w celu naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 18) szanowania mienia szkolnego i mienia kolegów;
- 19) przestrzegania zasady usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Nieobecność usprawiedliwia rodzic, osobiście, telefonicznie lub pisemnie. Podstawę do usprawiedliwienia stanowi również zaświadczenie lekarskie;
- 20) pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone (przyniesione przez ucznia i pozostawione bez nadzoru) pieniądze i przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, tablety, gry, drogie obuwie, zegarki itp.);
- 21) posługiwania się telefonem komórkowym i innymi urządzeniami elektronicznymi według następujących zasad:
  - a) podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje całkowity zakaz ich używania, urządzenia te mają być bezwzględnie wyłączone i schowane;
  - b) jeśli urządzenie nie zostało wyłączone, uczeń zostaje ukarany wpisem do zeszytu uwag i spostrzeżeń ;
  - c) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie, kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;
  - d) rejestracja przez uczniów obrazu i dźwięku na terenie szkoły może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub dyrektora w celach edukacyjnych, naukowych i badawczych;
  - e) zezwala się na używanie urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za sprzęt;
- 22) noszenia czystego i estetycznego stroju dostosowanego do pory roku i sytuacji, który nie uwłacza godności lub demoralizacji. Ubiór codzienny powinien zasłaniać brzuch i plecy, posiadać małe dekolty, nie może zawierać wulgarnych napisów i symboli. W okresie wiosenno- letnim dopuszcza się odkrycie ramion. Krótkie spodenki, spódnice, sukienki - do kolan;
- 23) przestrzegania zakazu noszenia okazałej biżuterii (dopuszczalne są delikatne ozdoby, kolczyki tylko w uszach), malowania włosów, paznokci, robienia makijażu;
- 24) w dni świąt państwowych oraz szkolnych wszystkich uczniów obowiązuje strój galowy składający się z granatowej lub czarnej spódnicy (do kolan) lub spodni i białej bluzki u dziewcząt (dopuszczalne są granatowe lub czarne sukienki z białymi kołnierzykami) oraz ciemnych spodni (nie dresowe i dżinsowe) i białej koszuli u chłopców;
- 25) W czasie dyskotek, choinki szkolnej, dni ogłoszonych przez samorząd szkolny, wycieczek obowiązuje dowolność ubioru;
- 26) Podporządkowywania się obowiązującemu na terenie szkoły nakazowi zmiany obuwia. Sankcją za niedostosowanie się do zasad będzie wpisywanie negatywnych uwag z zachowania do zeszytów uwag i spostrzeżeń;
- 27) Uczniowie klas ósmych kończący szkołę i uczniowie odchodzący ze szkoły mają obowiązek rozliczyć się z biblioteką szkolną w ostatnim tygodniu zajęć.

## § 64.

1. Nagroda jest przyznawana uczniowi w szczególności za:
  - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych;
  - 2) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły;
  - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  - 4) osiągnięcia w nauce, konkursach, sporcie;
  - 5) zachowania stanowiące godne naśladowania wzory osobowe.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy, opiekuna organizacji uczniowskich;
  - 2) pochwała dyrektora wobec koleżanek i kolegów na apelu szkolnym lub zebraniu z rodzicami;
  - 3) list gratulacyjny dyrektora do rodziców;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
  - 6) nagroda rzeczowa: książka i inne.
3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.
4. Nagrody finansowane są z budżetu rady rodziców.
5. Zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa rada pedagogiczna.
6. Stypendia za wyniki w nauce przyznaje się w ramach środków przekazanych na ten cel przez organ prowadzący.
7. Uczniowi, jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
8. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
9. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału;
  - 2) opiekun samorządu uczniowskiego;
  - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
11. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

## § 65.

1. Kary są stosowane wobec uczniów za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie. Ich formy to:
  - 1) wpis do zeszytu uwag i spostrzeżeń;
  - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę;
  - 3) nagana udzielona przez dyrektora;
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców;
  - 5) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach oraz uczestniczenia w wyjazdach i imprezach szkolnych;
  - 6) Przeniesienie do innej szkoły, za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu i życiu uczniów i pracowników szkoły;
    - b) demoralizację rówieśników (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);

- c) wulgarne słownictwo w stosunku do uczniów i pracowników szkoły;
- d) sprawy karne toczące się w sądach dla nieletnich;
- e) świadome i celowe dewastowanie wyposażenia szkoły.

#### § 66.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

#### § 67.

1. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej dotkliwej do najbardziej ostrej.
3. Rodzaje nagród i kar mają charakter zamknięty, można je zmienić tylko drogą nowelizacji Statutu.
4. W przypadku wyrządzenia szkody materialnej uczeń oprócz kary, zobowiązany jest do naprawienia szkody.
5. Udzielone kary wychowawca odnotowuje w zeszycie uwag i spostrzeżeń.
6. Rozmowa wychowawcy, nauczyciela z rodzicami ucznia w związku z naruszeniem przez niego postanowień Statutu i regulaminu może być przeprowadzona podczas zebrania.
7. Z rodzicem kontaktuje się wychowawca, nauczyciel lub dyrektor.
8. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie może wnieść uczeń lub rodzic w ciągu 3 dni od ukarania.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili rozstrzygnięcia.
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
11. Od kar nakładanych przez dyrektora szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. W tym celu do zbadania zasadności odwołania dyrektor powołuje komisję w terminie 3 dni.
12. Na prośbę odwołującego się ucznia, może go w komisji odwoławczej reprezentować przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

13. Komisja po zapoznaniu się z rodzajem przewinień, za które nałożono karę, wysłuchuje zainteresowanego ucznia, analizuje adekwatność kary do stopnia winy. Wnioski przedstawia dyrektorowi.
14. Dyrektor postanawia uchylić karę lub utrzymać ją w mocy. Przed podjęciem decyzji dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział IX**

### **BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE I POZA NIĄ**

#### **§ 68.**

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
3. Budynek szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.
5. Nauczyciel w trakcie lekcji ma obowiązek przebywać razem z uczniami w miejscu, gdzie prowadzi dane zajęcia (np. w sali lekcyjnej, na boisku szkolnym). Nauczyciel z ważnej przyczyny może opuścić miejsce prowadzenia zajęć pod warunkiem, że opiekę nad klasą na czas jego nieobecności będzie sprawował inny nauczyciel.
6. Uczeń w trakcie lekcji przebywa w sali lekcyjnej lub innym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia przez nauczyciela. Opuszczenie przez ucznia sali lekcyjnej w trakcie zajęć może nastąpić tylko z ważnego powodu za zgodą nauczyciela.
7. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie lekcji:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela i odebrania ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną;
  - 3) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
8. Wszyscy nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w czasie prowadzenia tych zajęć.

9. W czasie zajęć i spotkań prowadzonych przez osoby spoza szkoły, np. praktykantów, prelegentów nauczyciel zobowiązany jest do przebywania w klasie razem z uczniami. Odstępstwo od tej zasady jest możliwe tylko za zgodą dyrektora.
10. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych według harmonogramu zgodnego z zaleceniami dyrektora oraz z regulaminem dyżurów.
11. Do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur należy szczególności:
  - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie dyżuru w miejscu i czasie wyznaczonym w planie dyżurów;
  - 2) aktywne pełnienie dyżuru, zwracanie uwagi na zachowanie na korytarzach i w łazienkach, zapobieganie niebezpiecznym zabawom;
  - 3) zwracanie uwagi na sprzęt, jego stan techniczny i poszanowanie go przez uczniów, przeciwdziałanie dewastacji; zauważone usterki nauczyciel dyżurujący zgłasza dyrekcji lub uprawnionej osobie;
  - 4) w czasie dyżuru nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, w razie zaistnienia wypadku udziela pomocy i zawiadamia dyrektora szkoły;
  - 5) nauczyciel dyżurujący nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
12. Dyżury rozpoczynają się i trwają według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu dyżurów.
13. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego dyrektor wyznacza za niego zastępstwo.
14. W czasie przerw sale lekcyjne powinny być zamknięte. Jeśli pozostają w nich uczniowie, nauczyciel zobowiązany jest przebywać razem z nimi.
15. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo i opiekę uczniom w czasie zajęć pozalekcyjnych od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez nich szkoły.
16. Nauczyciele, dyrektor w sytuacjach zagrożenia bądź wystąpienia wśród uczniów zachowań noszących cechy przestępstwa lub demoralizacji (alkoholizm, narkomania) zobowiązani są do podjęcia odpowiednich działań zgodnych z procedurami postępowania i metodami współpracy szkoły z policją.
17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych szkoła:
  - 1) systematycznie zaznajamia uczniów z przepisami ruchu drogowego;
  - 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i doskonaleniu umiejętności poruszania się po drogach;
  - 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
18. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole funkcjonuje monitoring na korytarzach oraz na zewnątrz budynku.

## **§ 69.**

1. Zabrania się prowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela.
2. W sali komputerowej i gimnastycznej, w której odbywają się zajęcia, powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny.
3. Na zajęciach praktycznych w pracowni komputerowej należy przestrzegać liczebności grup uczniowskich, określonej odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach.

## **§ 70.**

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych uczniowie pozostają pod nadzorem i opieką nauczyciela wychowania fizycznego lub osób do tego upoważnionych.
2. Podczas zajęć w sali gimnastycznej, na boisku i w obiektach sportowych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela i mają obowiązek dostosowania się do jego poleceń.
3. W czasie zajęć wychowania fizycznego należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu każdego ucznia, dobierać ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
4. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, w razie potrzeby kierowani do lekarza. O złym stanie zdrowia dziecka należy niezwłocznie powiadomić rodziców.
5. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i przyrządów zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
6. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu.
7. Nauczyciel obowiązany jest zamykać szatnię przy sali gimnastycznej na czas lekcji dla zabezpieczenia odzieży i plecaków oraz przebywać w pobliżu szatni w trakcie przebierania się uczniów.
8. Opiekun grupy uczestniczącej w wyjazdowych zawodach sportowych, konkursach, turniejach lub zajęciach edukacyjnych odpowiada za bezpieczeństwo uczniów. Przed wyjazdem sporządza listę uczestników, wypełnia kartę wyjazdu i zgłasza ten fakt dyrektorowi.
9. Podczas wyjścia z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości minimum jeden opiekun przypada na grupę 15-osobową, podczas wyjazdów poza miejscowość – 12-osobową.
10. Wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz regulaminem wycieczek.
11. Organizację i program wycieczek nauczyciel dostosowuje do potrzeb i możliwości uczniów.
12. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

#### **§ 71.**

1. W przypadku zaistnienia wypadku dyrektor zarządza postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ X**

### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

#### **§ 72.**

1. W strukturze szkoły funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą:
  - 1) realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
  - 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;

- 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
  - 4) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły, są one dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, w czasie zajęć i po ich zakończeniu.
5. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały elektroniczne (audiowizualne oraz cyfrowe) niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły.
6. Podstawowe zadania biblioteki to:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) wypożyczanie pozycji bibliotecznych;
  - 3) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej z uczniami w poszczególnych klasach (lekcje biblioteczne);
  - 4) popularyzowanie czytelnictwa.
7. Zadania nauczyciela – bibliotekarza zawarte są w rozdziale Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Organizację biblioteki i zasady jej działania określa regulamin biblioteki.

### **§ 73.**

#### **1. Biblioteka współpracuje z:**

##### **1) uczniami, na zasadach:**

- a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej;
- b) trwałości wiedzy i umiejętności;
- c) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych;
- d) pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

##### **2) nauczycielami na zasadach:**

- a) wspierania nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- b) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów;
- c) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
- d) rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- e) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów.

##### **3) rodzicami na zasadach:**

- a) partnerstwa w rozwijaniu kultury czytelniczej dzieci;
- b) współdziałania rodziców w imprezach czytelniczych;



- c) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania.
- 4) innymi bibliotekami i instytucjami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie:
- a) wymiany doświadczeń;
  - b) organizacji zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
  - c) organizacji wspólnych przedsięwzięć;
  - d) konsultacji dotyczących zakupu nowości wydawniczych.

## **Rozdział XI**

### **ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

#### **§ 74.**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, aby zapewniać jak najlepsze warunki do osiągnięcia zakładanych celów.
2. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi w danej oddziale i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) znajomości regulaminów szkolnych;
  - 4) wyrażania swojego zdania na temat najważniejszych dokumentów szkolnych;
  - 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem rady rodziców;
  - 6) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
  - 8) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
  - 9) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 10) rozwiązywania na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 11) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 12) wyrażania opinii na temat pracy szkoły;
  - 13) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
3. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania (interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami);

- 5) współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 6) czynne uczestnictwo w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 7) uczestniczenie w zebraniach i wywiadówkach;
- 8) systematyczny kontakt z wychowawcą; zgłaszanie się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim terminie;
- 9) wdrażanie dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 10) wdrażanie dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 11) rozwijanie zainteresowań swojego dziecka, dbanie o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 12) przekazywanie rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
- 13) promowanie zdrowego trybu życia;
- 14) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej (imprezy, zajęcia pozalekcyjne, wycieczki itp.) szkole;
- 15) dbanie o ubiór dziecka w ramach zasad ustalonych w szkole;
- 16) informowanie wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwienie każdej nieobecności dziecka na piśmie lub osobiście w terminie 7 dni lub, w szczególnych przypadkach, w terminie późniejszym.
4. W celu zapewnienia właściwego przepływu informacji między nauczycielami i rodzicami szkoła organizuje spotkania ogólne oraz klasowe z rodzicami w formie tzw. wywiadówek według harmonogramu określonego na początku każdego roku szkolnego.
5. W szkole zostały wypracowane także inne formy współpracy szkoły z rodzicami uczniów:
  - 1) przyjmowanie rodziców uczniów przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
  - 2) kontakty telefoniczne nauczyciel – rodzic, dyrektor – rodzic;
  - 3) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych na wniosek wychowawcy klasy, za zgodą dyrektora szkoły, mogą być zorganizowane dodatkowe spotkania z rodzicami, nieujęte w harmonogramie stałych spotkań z rodzicami.
7. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
  - 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
  - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
  - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
  - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
  - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
  - 6) objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 7) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).
9. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.
10. Indywidualne spotkania rodzica z nauczycielem nie mogą zakłócać przebiegu lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

11. Rodzice uczniów, poprzez swoje organy, to jest rady oddziałowe, radę rodziców przedstawiają opinie i spostrzeżenia na temat pracy szkoły.

## § 75.

1. Formy współpracy z rodzicami to:
  - 1) zebrania ogólne rodziców z dyrektorem;
  - 2) zebrania poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
  - 3) lekcje otwarte dla rodziców;
  - 4) wstęp zainteresowanych rodziców na lekcje za zgodą nauczyciela prowadzącego daną lekcję;
  - 5) dni otwarte;
  - 6) dyżury nauczycieli, konsultacje;
  - 7) zapraszanie rodziców i ich udział w uroczystościach szkolnych;
  - 8) opieka sprawowana przez rodziców w czasie imprez (dyskoteki);
  - 9) spotkania dla rodziców ze specjalistami (warsztaty umiejętności wychowawczych);
  - 10) tablice informacyjne dla rodziców;
  - 11) pozyskiwanie przez rodziców środków na rzecz szkoły;
  - 12) udział rodziców w wycieczkach, uroczystościach szkolnych, festynach i inne;
  - 13) inne formy zaakceptowane zarówno przez szkołę jak i rodziców.
2. Zadania organów szkoły w zakresie współpracy z rodzicami:
  - 1) zadania dyrektora szkoły:
    - a) ustalenie terminarza spotkań z rodzicami,
    - b) zorganizowanie i przeprowadzenie wyboru rady rodziców,
    - c) zasięganie opinii rodziców na temat pracy nauczycieli,
    - d) koordynacja wszystkich działań związanych ze współpracą rodziców ze szkołą,
    - e) rozwiązywanie konfliktów na linii rodzic – szkoła,
    - f) włączanie rodziców do planowania pracy szkoły,
    - g) organizowanie szkoleń w zakresie współpracy z rodzicami dla rodziców oraz dla nauczycieli,
    - h) nagradzanie i dostrzeganie wysiłków rodziców np.: podziękowania itp.,
    - i) motywowanie nauczycieli do efektywnej współpracy z rodzicami,
    - j) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
    - k) badanie potrzeb i oczekiwań rodziców w zakresie pracy szkoły,
    - l) ustalanie form, sposobu, liczby godzin i okresów pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom na terenie szkoły;
  - 2) zadania wychowawcy klasy w zakresie współpracy z rodzicami:
    - a) ustalenie zasad współpracy z rodzicami na początku każdego roku szkolnego,
    - b) diagnoza środowiska ucznia,
    - c) wspólne opracowanie planu wychowawczego klasy,
    - d) organizowanie spotkań, tworzenie przyjaznego klimatu podczas tych spotkań,
    - e) zaangażowanie, motywowanie rodziców do współpracy,
    - f) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
    - g) indywidualny kontakt z rodzicem,
    - h) współpraca w zakresie wyboru przyszłej szkoły,
    - i) promowanie szkoły w środowisku lokalnym;
  - 3) zadania nauczyciela w zakresie współpracy z rodzicami:
    - a) ustalenie zasad współpracy z rodzicem - terminy spotkań, formy kontaktów, lekcje otwarte,

- b) informowanie o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- c) przestrzeganie wypracowanych zasad w indywidualnym kontakcie z rodzicem,
- d) rozpoznawanie wspólnie z wychowawcami przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- e) współdziałanie i wspieranie wychowawców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,
- f) wspieranie rodziców uczniów zdolnych oraz uczniów, z trudnościami w nauce,
- g) współpraca z rodzicami w zakresie monitorowania osiągnięć ucznia,
- h) realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni pedagogicznych,
- i) bieżące informowanie wychowawcy klasy o zachowaniu i postępach ucznia;

## § 76.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
  - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
  - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
  - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
  - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
  - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
  - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
  - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;

- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

## **ROZDZIAŁ XII**

### **ZASADY ORGANIZACJI ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

#### **§ 78.**

1. W szkole organizuje się wychowanie przedszkolne, w tym przygotowanie przedszkolne do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci na zasadzie rekrutacji.
5. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
6. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin.
7. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo.
8. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut
10. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

### **§ 79.**

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały przedszkolne jednemu nauczycielowi – wychowawcy.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wychowawcę, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

### **§ 80.**

1. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, którym opiece powierzono oddziały;
  - 2) w razie nieobecności nauczycielki opiekę organizuje dyrektor szkoły;
  - 3) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom nauczycieli wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni;

### **§ 81.**

1. Wychowankowie oddziału przedszkolnego muszą być przyprowadzani i odbierani przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia z początkiem każdego roku szkolnego oświadczenia o odbiorze dziecka oraz uaktualnianie go w razie potrzeby.
3. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna.
4. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym ze względu na brak możliwości zapewnienia przedszkolakom pełnego bezpieczeństwa.
5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie ustalonym przez szkołę.
6. Rodzic jest zobowiązany przyprowadzić dziecko zdrowe, nie wolno przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych i z innymi objawami chorób zakaźnych, w tym górnych dróg oddechowych.
7. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach czasu pracy należy pilnie skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegóż przyczyny jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie policję.

### **§ 82.**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

## § 83.

### 1. Zadania oddziałów przedszkolnych:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 17) udzielanie pomocy- psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
  - a) prowadzenie przez nauczyciela obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków;
  - b) informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka;
  - c) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
  - d) indywidualizowanie pracy z dzieckiem wymagającym pomocy;
  - e) wspieranie dzieci z uzdolnieniami.

#### § 84.

1. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:

- 1) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 4) motywowanie do osiągnięcia celów;
- 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 7) dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych;
- 8) traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych;
- 9) wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- 10) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- 12) zachęcanie do aktywności badawczej;
- 13) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
- 14) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni;
- 15) zapewnienie równych szans.

#### § 85.

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego w szczególności należy:

- 1) obserwacja pedagogiczna w celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz wczesnego rozpoznania dysharmonii rozwojowych i podjęcia interwencji;



- 2) w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne, obserwację pedagogiczną zakończoną analizą oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

#### § 86.

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
  - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 3) ustalanie i poznawanie potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 4) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, udzielanie informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci;
  - 5) podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
  - 6) włączanie rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły;
  - 7) kształtowania świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu.
2. W swoich działaniach wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie a także o szanowanie ich godności osobistej.
3. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciel:
  - 1) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
  - 2) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
  - 3) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
  - 4) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego;
  - 3) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) udziela dzieciom, w razie potrzeby, pomocy w przezwyciężaniu ich trudności i niepowodzeń.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

#### § 87.

1. Nauczyciel systematycznie planuje swoją pracę w sposób cykliczny w oparciu o:

- 1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym;
- 2) plany pracy opracowane na potrzeby każdej z grup.
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (wstępna diagnoza przedszkolna). Sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa przyjęty program wychowania przedszkolnego.
3. Kolejna diagnoza przeprowadzana jest w marcu, natomiast do 30 kwietnia nauczyciel przekazuje rodzicom informację o gotowości szkolnej dziecka.
4. Celem diagnozy gotowości szkolnej dziecka jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
  - 3) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
  - 4) wychowawcy klasy I;
  - 5) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **CEREMONIAŁ SZKOŁY**

#### **§ 88.**

1. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami; kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
  - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
  - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych.
3. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
  - 1) godło;
  - 2) flaga narodowa;
  - 3) hymn państwowy.
4. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi w szczególności w:
  - 1) święta państwowe;
  - 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe;
  - 3) podczas żałoby narodowej.
5. W dni wymienione w ustępie 2 oraz w inne wyznaczone przez dyrektora dni obowiązuje strój galowy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 89**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 90.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy.

#### **§ 91.**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 92.**

W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 93.**

Po każdej zmianie dyrektor ogłasza tekst ujednolicony statutu.

#### **§ 94.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.